



حسابات ملفات الرحلات

يتميز **جاتس** بإمكانية فتح عدد لا نهائي من ملفات الرحلات وذلك للرحلات الإختيارية أو رحلات المراكب أو رحلات السياحة دينية. ويمكن ترقيم ملفات الرحلات بما يناسب إحتياجات كل شركة طبقاً للأتي: (١) حسب نوع الملفات XXX 000001 أو (٢) على مستوى الشهر والعام YYYY/MM/000001 أو (٣) علي نوع الملف والشهر والعام XXX YY/MM/00001 أو (٤) حسب رغبة المستخدم على أساس الحد الأقصى لرقم الملف ١٥ رقم/حرف.

يتم تقسيم مصروفات **ملفات الرحلات الإختيارية** إلي: تذاكر مزارات ، أرشاد ، نقل ، مندوبين وهكذا.

ويمكن تقسيم مصروفات **ملفات المركب** إلي: وقود ، مأكولات ، مشروبات ، أدوات نظافة وهكذا.

وكذلك يمكن تقسيم مصروفات **ملفات الرحلات السياحة الدينية** إلي: فنادق ، مطاعم ، نقل داخلي ، تذاكر (طيران / بواخر / بري) ، أشرف ، تاشيرات وهكذا وذلك طبقاً لإحتياجات مستخدم النظام.

يقوم **جاتس** بمقارنة كارت المتابعة مع المصروفات والإيرادات الفعلية ويبين الفروق وذلك بمقارنة التكلفة التقديرية لملف الرحلة على مستوى الحساب ويبين الانحرافات بين التكلفة التقديرية للملف من كارت المتابعة مقارنة مع المصروفات والإيرادات الفعلية التي تم تحميلها على الملف من قيود اليومية في أي وقت سواء قبل انتهاء تنفيذ الملف أو بعده.



تقارير حسابات ملفات الرحلات التي تخدم كل المستويات الإدارية ومقسمة إلى:

تقارير الملفات المالية: وتشمل يومية نشاط ملف ، يومية نشاط الملفات ، يومية حركة الملفات.

تقارير الملفات الأحصائية: وتشمل نشاط الملفات خلال فترة لنوع ملف تفصيلي / إجمالي ، نشاط الملفات لموظف ، إجمالي نشاط الملفات لموظفين ، إجمالي نشاط الملفات ، إجمالي أنواع الملفات ، كشوف الخدمات ، مصادقة كشوف الخدمات ، بيان جنسيات كشوف الخدمات.

تقارير المتابعة: متابعة أذون الصرف للملفات ، متابعة ملفات بدون مصروفات / إيرادات ، ملفات لم تصل مصروفاتها ، بنود ربحية / خسائر الملفات.