

On Line
Version

حسابات ملفات السياحة

يتميز **الجاس** بإمكانية فتح عدد لا نهائي من ملفات السياحة سواء لملفات سياحة الواردة أو سياحة تصديرية أو سياحة داخلية ويمكن ترقيم الملفات بما يناسب إحتياجات كل شركة كالأتي: (١) نوع الملفات XXX 000001 أو (٢) على مستوي الشهر والعام YYYYY/MM/000001 أو (٣) على نوع الملف والشهر والعام XXX YY/MM/00001 أو (٤) حسب رغبة المستخدم على أساس الحد الأقصى لرقم الملف ١٥ رقم/حرف ويتم تقسيم مصروفات ملفات السياحة إلي: فنادق ، مطاعم ، نقل ، تذاكر قطار وطيران وهكذا وذلك طبقا لإحتياجات مستخدم النظام.

يقوم **الجاس** بمقارنة كارت المتابعة مع المصروفات والإيرادات الفعلية ويبين الانحرافات وذلك بمقارنة التكلفة التقديرية لملف السياحة على مستوى الحساب ويبين الانحرافات بين التكلفة التقديرية للملف من كارت المتابعة مقارنة مع المصروفات والإيرادات الفعلية التي تم تحميلها على الملف من قيود اليومية في أي وقت سواء قبل انتهاء تنفيذ الملف أو بعده.

مع **الجاس** يمكن إستخراج تقرير بحركة ملفات السياحة وإجمالي ملفات السياحة وتقارير كشوف الخدمات كما يمكن أيضا أستخراج تقرير بموقف ملفات عميل أو إجمالي ملفات لعميل أو لكل العملاء مع مقارنة ما تم صرفه بالمتوقع عند فتح الملف.



تقارير حسابات ملفات السياحة التي تخدم كل المستويات الإدارية ومقسمة إلى:

تقارير الملفات المالية: وتشمل يومية حركة الملفات ، يومية نشاط الملفات ، يومية نشاط ملف ، يومية النشاط ، يومية حركة ملف.

تقارير الملفات الأحصائية: وتشمل نشاط الملفات خلال فترة لنوع ملف تفصيلي / إجمالي ، نشاط الملفات خلال فترة لعميل تفصيلي / إجمالي ، نشاط لملفات مختارة ، نشاط الملفات لموظف ، كشوف الخدمات ، إجمالي نشاط الملفات ، إجمالي أنواع الملفات ، مصادقة كشوف الخدمات ، بيان جنسيات كشوف الخدمات ، نشاط الملفات الشهرية ، إجمالي نشاط الملفات لموظف ، مجمل مصروفات / إيرادات / ربحية الفرد.

تقارير المتابعة: وتشمل متابعة أذن الصرف للملفات ، متابعة ملفات بدون مصروفات / إيرادات ، ملفات لم تصل مصروفاتها ، غرامات تأخير الفواتير ، بنود ربحية / خسائر الملفات.